ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением культуры

«Музейный комплекс истории и культуры Оршанщины»

по заявлениям граждан

согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона лица, ответственного за осуществление административной процедуры и лица, его заменяющего | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой  книжки | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей(удочерителей) (далее –усыновители),опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 – недельного срока беременности | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультативной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций, – 1 месяц | единовременно |
| 2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты-в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями ребенка); удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида- для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства-для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты-в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18- летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18.Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35.Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) с ведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Комарова Юлия Вячеславовна, директор учреждения  54 45 96  Матвеева Людмила Дмитриевна, секретарь  51 20 52 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО  ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ  АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕ | | | | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Савченко Екатерина Георгиевна,  гл. бухгалтер  54 33 06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |